



## Empfangsmitarbeiter (M/W/D) VOLLZEIT (bzw. alternativ 30h)

### Mödling

2006 gegründet, ist die Silver Living Gruppe heute **Marktführer** im freifinanzierten Wohnbau für **Senioreneimmobilien** mit Schwerpunkt **Betreutes Wohnen** in Österreich. Wir haben bereits mehr als 120 Häuser mit rd. 133.900 m<sup>2</sup> und mehr als 2.431 Wohneinheiten konzipiert, begleitet oder selbst errichtet und erweitern jährlich unser Projektportfolio.

Zur Unterstützung unseres Hauptbüros in Mödling suchen wir mit sofortigem Einstieg einen **freundlichen und adretten Empfangsmitarbeiter (M/W/D)**.

### Ihre Aufgaben

- Empfang von Gästen und Post
- Vorbereitung von Besprechungen, Ordnung halten in öffentlichen Räumlichkeiten
- Telefonbetreuung/-vermittlung
- Allfällige schriftliche Korrespondenz
- Organisatorische Tätigkeiten
- Back-Office Tätigkeiten/Unterstützung für interne Abteilungen (wie z.B. Personalisieren von Verträgen)
- Wartung und Pflege digitaler Stammdaten
- Ggfs. Botengänge/-fahrten

### Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- **Hohes Maß an Kundenorientierung und gute Umgangsformen**
- **Verlässliche und genaue Arbeitsweise**
- Organisatorische Fähigkeiten und Gefallen an Team-Work
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Ausgezeichnete Deutsch-Kenntnisse
- Führerschein

### Unser Angebot

- Erfolgreiches Unternehmen mit modernen Büroräume im Mödlinger Zentrum
- Ein herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eine langfristige Anstellung in einem wachsenden, dynamischen Unternehmen
- Zusammenarbeit in familiärer Atmosphäre mit einem kollegialen Team
- Das vorgesehene monatliche KV-Mindestbruttogehalt für diese Position beträgt auf Vollzeitbasis brutto € 1.900,00 mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Vorerfahrung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung! Wir reagieren ausschließlich auf individualisierte und vollständige Bewerbungen und ersuchen dafür um Verständnis.