

## Buchhaltung für Immobilienverwaltung (M/W/D) VOLLZEIT

### Mödling

2006 gegründet, ist die Silver Living Gruppe heute **Marktführer** im freifinanzierten Wohnbau für **Senioreneimmobilien** mit Schwerpunkt **Betreutes Wohnen** in Österreich. Wir haben bereits mehr als 105 Häuser mit rund 114.400 m<sup>2</sup> und mehr als 2.136 Wohneinheiten konzipiert, begleitet oder selbst errichtet. Zur Unterstützung des Teams mit Standort in Mödling suchen wir ab sofort für die **Silver Living Management GmbH** eine/n **engagierte/n und zuverlässige/n Mitarbeiter/in**.

### Ihre Aufgaben

- **Objektbuchhaltung von Miet- und Eigentumsobjekten**
- **Betriebskosten- und Eigentümerabrechnungen**
- Stammdatenpflege, diverse Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Monatliches Mahnwesen
- Rechnungseingänge und Überweisungen
- Administrative Tätigkeiten
- Kompetenter Ansprechpartner für Kunden in Buchhaltungsfragen

### Ihre Qualifikationen

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- **Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Buchhaltung, idealerweise Immobilienbuchhaltung**
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Spezifische Kenntnisse der Immobiliensoftware vorzugsweise Andromeda von Vorteil
- Ausgeprägtes Kundenbewusstsein und Lösungsorientierung
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Kollegialität und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Moderne, neue Büroräume im Zentrum von Mödling
- Flexible Arbeitszeiten auf Vollzeitbasis
- Ein selbständiges, vielseitiges Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten und langfristige Jobperspektive
- Zusammenarbeit mit einem kollegialen, dynamischen Team
- Das vorgesehene jährliche KV-Mindestbruttogehalt für diese Position beträgt auf Vollzeitbasis brutto € 28.000,00 mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Vorerfahrung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung! Wir reagieren ausschließlich auf individualisierte und vollständige Bewerbungen und ersuchen dafür um Verständnis.